

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u> | CUJ: | <u>2984 68387 0602</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-235-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>337851-9</u> |
| Número de Factura: | <u>3045870777</u> | Serie: | <u>CD38F2C3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,500.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO 2024</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q. 41,322.58</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

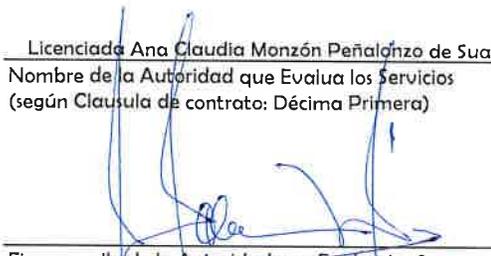
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de Requerimientos de documentación e información solicitados por la Contraloría General de Cuentas, así como la elaboración de los Oficios de evacuación para el seguimiento y cumplimiento de lo solicitado.
- b) Brindé apoyo en la revisión, conformación de expedientes y elaboración de Oficios para el cumplimiento de la entrega de información y documentación sobre Requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de Providencias y Oficios como parte del seguimiento al proceso de conformación de expedientes para los distintos convenios suscritos.
- d) Apoyé en la elaboración de Oficios como parte del seguimiento de los Requerimientos de información solicitados por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyé en la revisión de expedientes enviados a la Dirección General como parte de las respuestas a trasladar a la Dirección de Auditoría Interna, según los requerimientos de información.
- f) Apoyé en la revisión de expedientes ingresados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como, en la elaboración de Oficios y Providencias para el seguimiento y evacuación de los mismos.

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalónzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes